

Договор № 000/00-00/00-000000
оказания услуг по почтовому обслуживанию

г. Москва

«___» _____ 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Арт-Бизнес-Сервис» в лице Генерального директора Голубева Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «_____»**, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать услуги по почтовому обслуживанию, (наименование, количество, стоимость, периодичность, сроки), которые соглашаются Сторонами в Приложениях к настоящему договору - Перечне услуг (**Приложение №1, которое является неотъемлемой частью Договора**).

1.2. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем на территории города Москвы.

1.3. Адрес местонахождения офиса Заказчика, по которому осуществляется почтовое обслуживание, указывается в Перечне услуг к настоящему Договору (Приложение № 1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги на предоставление почтового обслуживания лично, либо с привлечением третьих лиц, в соответствии с условиями договора и приложений к нему.

2.1.2. Обеспечивать сохранность корреспонденции при обслуживании в течение действия настоящего Договора.

2.1.3. Оказывать услуги в сроки, согласованные Сторонами в Приложениях к Договору.

2.1.4. Выставлять Акты на оказанные услуги каждые три месяца с даты вступления настоящего Договора в силу.

2.1.5. Обеспечивать информационную поддержку Заказчика по номеру телефона 8-900-555-8-222 с 10:00 до 18:00 ежедневно по будням.

2.1.6 Исполнитель обязан хранить полученную корреспонденцию только в течение срока действия настоящего Договора, по истечению срока полученная корреспонденция утилизируется.

2.1.7 Исполнитель должен уведомлять Заказчика о получении корреспонденции через Личный кабинет на сайте www.сервиспочта.рф.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю всю информацию, необходимую для оказания услуг по настоящему Договору.

2.2.2. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором и Приложением № 1.

2.3. Оформить на доверенных лиц, сотрудников Исполнителя, доверенности на представление интересов Заказчика и оказания услуг по настоящему договору и предоставлять Исполнителю в день подписания настоящего договора.

2.4. Подписывать Акты об оказанных услугах в течении 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя и направлять подписанный экземпляр Исполнителю. В случае не подписания и непредставления Заказчиком подписанного экземпляра Акта об оказании услуг Исполнителю в указанные сроки, Акт оказания услуг оформляется в одностороннем порядке Исполнителем, а услуги считаются оказанными надлежащим образом.

2.5. Заказчик должен зарегистрировать личный кабинет на www.сервиспочта.рф для получения уведомлений о поступившей корреспонденции.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора складывается из общей стоимости оказываемых услуг по настоящему Договору. Стоимость услуг по почтовому обслуживанию и сроки оплаты согласуются сторонами в Перечне услуг (Приложение № 1 к Договору).

3.2. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет банка Исполнителя.

3.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае изменений способа осуществления связи Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней сообщить о таких изменениях Исполнителю (ФИО, номера телефона, e-mail).

4.3. Исполнитель не несет ответственности за недоставленную Заказчику корреспонденцию, обусловленную действием/бездействием самого Заказчика или иных третьих лиц (отделения почтовой связи, иные государственные и/или частные организации и органы).

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Исполнителя.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и осуществления Заказчиком оплаты услуг (зачисление денежных средств на расчетный счет банка Исполнителя) и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств согласно Приложению №1 настоящего Договора.

6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

6.4 При досрочном расторжении Договора по инициативе Заказчика сумма оплаты по Договору не подлежит возврату.

6.5 По окончании срока действия договора Исполнитель вправе утилизировать почтовую корреспонденцию в течение 14 (Четырнадцать) дней.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного календарного месяца, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Приложение:

8.5.1. Перечень услуг по почтовому обслуживанию (Приложение № 1);

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Арт-Бизнес-Сервис»

ОГРН 1167746455766

ИНН 7707366203 КПП 772901001

Юр. адрес: 119454, г. Москва, ул. Удальцова, д. 34,

пом/эт/ком 1/12/1

р/с 40702810700011104363

к/с 30101810100000000787

БИК 044525787

ПАО "БАНК УРАЛСИБ" г. Москва

Заказчик:

Генеральный директор

_____ Голубев С.В.

Генеральный директор

_____ ФИО

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

Общество с ограниченной ответственностью «Арт-Бизнес-Сервис» в лице Генерального директора Голубева Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью** «_____», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», совместно именуемые «Стороны», согласовали настоящий перечень услуг по Договору оказания услуг по почтовому обслуживанию.

1. Наименование, вид услуг, периодичность и сроки оказания услуг по Договору:

№	Наименование	Описание услуги	Сроки оказания услуги	Периодичность оказания услуг	Стоимость услуги (в руб.)
1	Предоставление услуг получения почтовой корреспонденции в отделении Почты России.	Курьер производит получение простых, заказных, ценных писем, писем с уведомлением с Почты России. Сканирование конверта. Отправление sms уведомление через личный кабинет.	0 () месяца	Не менее 2 раз в неделю	0,000,00 руб.

1. Общая стоимость услуг составляет: _____ (_____) руб. 00 коп. Исполнитель освобожден от оплаты НДС в связи с применением УСН в соответствии с гл. 26.2 Налогового кодекса РФ.

2. Заказчик производит предоплату стоимости услуг в размере _____ (_____) руб. 00 коп. в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания договора и настоящего приложения к договору.

3. Адрес доставки и/или получения корреспонденции Почты России, обслуживающих адрес Заказчика: _____ **и доставлять по адресу: 119454, Москва, ул. Удальцова, д. 34.**

4. Настоящий Перечень услуг (Приложение № 1 к Договору) является неотъемлемой частью Договора.

5. Настоящий Перечень услуг (Приложение № 1 к Договору) составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Услуга отправки корреспонденции, документации через Почту России дополнительно оплачивается Заказчиком (по чекам выданных почтовыми службами) отдельно в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя счета.

Исполнитель:
ООО «Арт-Бизнес-Сервис»

Заказчик:

Генеральный директор
_____ Голубев С.В.

Генеральный директор
_____ ФИО